



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/0469Q/0430

ул. “Ген. Й. В. Гурко” № 5, София – 1000  
avto\_a@rta.government.bg  
www.rta.government.bg

кратък номер: \*4222  
тел.: (+359 2) 930 88 40  
факс: (+359 2) 988 54 95

Рез. № 53-04-09-9./5/05/11. 2019 г.

ДО

1. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”**

ел. поща: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

2. **„ПЕРУН - ККБ” ЕООД**

ел. поща: [perun\\_ofis@abv.bg](mailto:perun_ofis@abv.bg)

3. **„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД**

ел. поща: [pb93\\_mebel@mail.bg](mailto:pb93_mebel@mail.bg)

4. **„КОНТРАКС“ АД**

ел. поща: [elizabetha.basheva@kontrax.bg](mailto:elizabetha.basheva@kontrax.bg)

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**

Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ на основание чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:**

„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

**2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:**

• Срок: от датата на подписване на договора до срока на действие на Рамково споразумение: СПОР-7/15.03.2018 г., а именно 15.03.2021 г. или до изчерпване на предвидените средства по договора.

• Място за изпълнение на поръчката:

- Сградата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, находяща се на следния адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 5 и

- Сградите на Областни отдели „Автомобилна администрация“, находящи се на следните адреси:

Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Благоевград, бул. „Св. Д. Солунски“ № 77 А.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Бургас, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 14.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Варна, ул. „Тролейна“ № 48.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Велико Търново, ул. „Козлуджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Видин, Южна промишлена зона.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Враца, ж.к. „Самуил“, кв. 103, ул. „Васил Кънчов“ № 78.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Габрово, ул. „Стефан Караджа“ № 2.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Добрич, бул. „25-ти септември“ № 8.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кърджали, ул. „Крайбрежна“ № 24.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Кюстендил, „Гаров площад“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Ловеч, ул. „Васил Левски“, блок Вароша.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 56.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пазарджик, ул. „Христо Смирненски“ № 26.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6А, ет. 4
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Пловдив, бул. „Христо Ботев“ № 82.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Разград, бул. „Априлско въстание“ № 3.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Русе, ул. „Котовск“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Силистра, ул. „Пристанищна“ № 4.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Сливен, ул. „Стефан Караджа“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Смолян, ул. „Околовръстна“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – София, ул. „Витиня“ № 1.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Стара Загора, кв. Индустиален.
Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Търговище, Промислена зона, кв. 14, ул. „Никола Маринов“ № 5.

Областен отдел „Автомобилна администрация” – Хасково, бул. „Освобождение”.

Областен отдел „Автомобилна администрация” – Шумен, бул. „Ришки проход” № 25.

Областен отдел „Автомобилна администрация” – Ямбол, ул. „Търговска” № 111.

• Срокът за доставка на артикулите е до **10 (десет) календарни дни** от подаване на заявката/ите.

**3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.**

**Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.**

**4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора и авансово плащане:**

**4.1.** При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на поръчката без ДДС.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

- Парична сума, внесена по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

**Уникредит Булбанк, клон Батенберг**

**IBAN: BG75UNCR96603320607314**

**BIC: UNCRBGSF**

- Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА);

- Застрахователна полица, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (ИААА).

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заплати част от цената на заявените артикули или цялата цена след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция, обезпечаваща 100 % размера на авансово заплатената цена с включен ДДС и след представяне на необходимите финансови документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а. Парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

б. неотменяема и безусловна банкова гаранция (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност един месец след крайния срок на Договора.

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност един месец след крайния срок на Договора.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) дни след точното изпълнение на предмета на договора.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да удължи срока на валидност на гаранцията.

## **5. Изисквания към офертата:**

### **5.1. Указания при изготвянето на офертата:**

**А)** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 1660. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от индивидуалния възложител ИААА срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

**Б)** Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**В)** Съгласно чл. 22, ал. 3 от Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на индивидуалния възложител ИААА. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**Г)** В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

### **5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:**

**А)** В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

• Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП, представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „НЕ“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

• Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка, отговаря с „ДА“ и прилага нов еЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП - линк: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter71angFbg>.

**Б)** В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да представи „Техническо предложение“ – Приложение № 1 като прикачен документ.

**В)** В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставя празен ред в образца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната представена от съответния участник по рамковото споразумение.

**6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.**

*(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 22 от Рамковото споразумение)*

**7. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 18.11.2019 г.

**8. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 19.11.2019 г.

**9. Подаването на оферти**, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП, съгласно Графика на процедурата.

**Лица за контакти:** Виктория Ангелова – главен експерт в дирекция „Финансово-счетоводно обслужване“, тел.: 0885/994 157.

**e-mail:** [avto\\_a@rta.government.bg](mailto:avto_a@rta.government.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2);
3. Образец на Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 3).

ДАТА : 05.11.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДАМЯН ВОЙНОВСКИ  
ЗАМЕСТИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА  
АГЕНЦИЯ „АВТОМОБИЛНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ”**

*оправомощен със Заповед № РД-01-794/27.08.2018 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”*

Информацията е заличена на основание на чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС 2016/679)